

ORÇAMENTO

Quantidade	Descrição	Valor Unitário	Valor total
01	SISTEMA MULTIAGILIZE FULL PRINT602 COM TOTEM - 502168 Acompanha: 1 Painel Agilize Full Vermelho 1 CD com Software GPSENHA 1 Impressora de Senhas 1 Transmissor WI 1 Totem com guia de montagem 2 Fontes Bi-volt Manual em português	R\$ 7.400,00	R\$ 7.400,00
50	ACESSÓRIO GPTRONICS SOB ENCOMENDA - 50976	R\$ 8,00	R\$ 400,00

ALINE MAYARA BEGO ALVES
BEGO ALVES
INFORMATICA
LTDA:1848229 1
2000101

Assinado de forma digital por ALINE MAYARA BEGO ALVES INFORMATICA LTDA:1848229200010

Dados: 2023.09.29 09:36:51 -03'00'

Validade de 30 dias

ALINE MAYARA BEGO ALVES
INFORMATICA
CNPJ: 18.482.292/0001-01
Ins. ICMS 90.036.102-72
Rua Jose Agnello C. de Castr. 148
Fundos - Centro
Cambará - Paraná
CEP 86390-000

97

Placa Tronco Analógica - Pesqui... x (4) WhatsApp

web.whatsapp.com

Pesquisar ou começar uma nova conversa

Secretários Municipais
Andria: <http://www.blogdomarcosjunior.com.br/2023/09/...> 11:40

Júlio Viana 11:28

Trabalho e dedicação
Andria: Obrigada 11:21

Romarinho Caixa
Ok 11:18

Rede de prot barra Jacaré
~ Daniann: Porque ele não aceita ir. 11:16

Agentes em REDE - NP
~ José Claudinei Merlo: Caravana do Turismo - JAC... 11:00

Lucas Jeriso
✓ Da uma olhada se não falta nada 10:54

Douglas Cambar 10:53

Ana Carla Prefe
✓ OFICIO CONCURSO- VAGAS.docx • 5 páginas 10:52

Odair Lobo
Ok 09:30

Baixar o WhatsApp para Windows >

Douglas Cambar

Bom dia 09:29

Sim 09:29

biz 09:34

PDF **BARRAORC.pdf**
1 página • PDF • 1 MB 09:37

DOCX **INFORMATICA2023.docx**
DOCX • 59 KB 09:58

pede luquinha verificar se tem tudo 09:58

orçamento optronics.pdf
5 páginas • PDF • 1 MB 09:16

consegue este orçamento pra mim 09:16

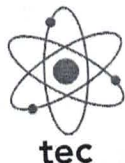
09:09

09:30

10:53

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows

URGENTE 13:41 28/09/2023



TEC ENGENHARIA E SERVIÇOS ELÉTRICOS
Rua Antônio José dos Santos, 189. Jardim Monte das Oliveiras
Santo Antonio da Platina - Pr. CEP- 86430-000
CNPJ-31384354/0001-00

Tec Engenharia e serviços Elétricos

Julio Giovani Viana

Eng. Eletricista

E-mail tec.engenhariaeletrica@gmail.com

Fone – 43 99635 9091

- ORÇAMENTO:

- SISTEMA MULTIAGILIZE FULL PRINT602 COM TOTEM – 502168 -

Materiais –

Descrição

	Un	total
SISTEMA MULTIAGILIZE FULL PRINT602 COM TOTEM – 502168 -	8.132,50	8.132,50
50 ACESSÓRIO GPTRONICS SOB ENCOMENDA - 50976	9,50	285,00

Acompanha: 1 Pannel Agilize Full Vermelho 1 CD com Software GPSENHA 1 Impressora de Senhas 1 Transmissor WI 1 Totem com guia de montagem 2 Fontes Bi-volt Manual em português.

Acompanha: Bobina termica amarela 57mm x 30m .

TOTAL -> R\$ 8.417,50

Orçamento valido por 15 dias – SAP – 29/09/2023

Julio Giovani Viana -ME
Santo Antônio da Platina - 28/08/2023.
Eng. Eletricista - Julio Giovani Viana
CREA – PR – 168928-D

JULIO GIOVANI
VIANA:313843
54000100

Assinado de forma
digital por JULIO
GIOVANI
VIANA:31384354000100
Dados: 2023.09.29
10:29:57 -03'00'

Araçatuba, 22 de setembro de 2023

Aos cuidados de Roger - CNPJ: 76.407.568/00001-93

Conforme contato, segue orçamento referente ao(s) seguinte(s) produto(s):

Produto	Valor Unitário	Unidades	Valor
SISTEMA MULTIAGILIZE FULL PRINT602 COM TOTEM - 502168	R\$6.041,00	1	R\$6.041,00
<i>Acompanha: 1 Painei Agilize Full Vermelho 1 CD com Software GPSENHA 1 Impressora de Senhas 1 Transmissor WI 1 Totem com guia de montagem 2 Fontes Bi-volt Manual em português</i>			
ACESSÓRIO GPTRONICS SOB ENCOMENDA - 50976	R\$7,50	50	R\$375,00
<i>Acompanha: Bobina termica amarela 57mm x 30m</i>			
Envio Transportadora Braspress - 7 dias úteis		1	
Total:			R\$6.416,00

Verifique as informações técnicas na(s) próxima(s) página(s)

Observações:

Impressora configurada em fabrica, necessário até 5 dias úteis para configuração após recebimento das informações

Formas de Pagamento

- Depósito / Transferência Bancária
- Cartão de crédito em até 12x sem juros
- Pagamento em até 30 dias após a emissão da nota fiscal (mediante autorização do financeiro da Gptronics)

Prazo de Entrega / Frete

- Envio em até 7 dias úteis após aprovação do pagamento
- Frete Incluso
- Possibilidade de retirada na empresa GPTRONICS

À disposição para quaisquer esclarecimentos,
Juliana Cardoso
juliana@gptronics.com.br
WhatsApp: (18) 98104-8954CLIQUE AQUI  WhatsApp

Validade da proposta 15 dias / Garantia de 12 meses, contra eventuais defeitos de fabricação conforme termo de garantia / Os prazos de entrega serão contados após identificação de pagamento por nosso departamento financeiro / Os boletos são enviados anexados às notas fiscais, que se encontrará em um pacote do lado de fora da embalagem do produto. Caso não encontre no ato do recebimento entre em contato com nosso departamento financeiro / Ao receber o produto, verifique a integridade do mesmo no ato da entrega perante o entregador. Caso encontre algum indicio de danificação física causado pelo transporte recuse o recebimento da mercadoria.

Painel de Senha e Guichê com Mensagem

AGILIZEFULL SGS

Recursos de Mensagens.....

- Permite exibir mensagens simultaneamente ou exibe as senhas e Guichês em modo expandido.
- Programação direto no painel através de teclado PS2 (opcional)
- 7 páginas de memória com mais de 1000 caracteres cada. Não perde a mensagem ao desligar
- Sistema de exibição multipáginas (exibe as páginas selecionadas ao mesmo tempo)
- 28 níveis de velocidade
- 17 efeitos de entrada e saída
- Ajuste de brilho

Funções.....

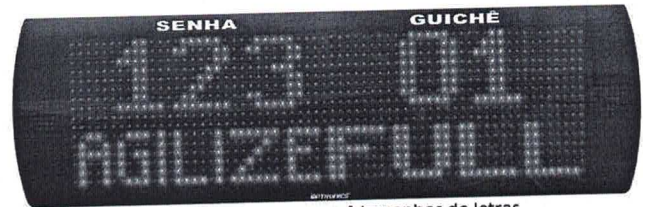
08:10:30	Relógio com segundos
08:50	Relógio grande sem segundos
08:20 25/06	Relógio com data
25/06/19	Data completa com ano
08:40 20°C	Relógio com temperatura interna
08:40 24°C	Relógio com temperatura externa*
TER 25/06	Dia da semana com data
20.5°C	Temperatura interna com casa decimal
25.0°C	Temperatura externa* com casa decimal
22°C	Temperatura interna grande
25°C	Temperatura externa* grande

* Para medições de temperatura externa é necessário um sensor de temperatura externa, vendido separadamente.

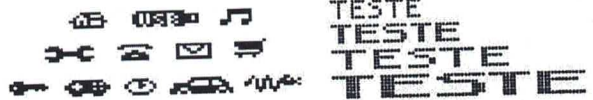
- Função Saudação Automática: Bom dia / Boa tarde / Boa noite

Opcionais.....

- Controle Wi / Teclado Digitador
- Teclado PS2 para digitar mensagens
- Suporte por suspensão



- 124 ícones na memória
- 4 tamanhos de letras



Especificações.....

- 1024 LEDs de alto brilho
- Dimensões do painel: 78,5 x 21,5 x 5,5 cm
- Dimensões de cada número: 7 x 8 cm (7 x 16 no modo expandido)
- Dimensões de cada letra padrão da mensagem: 7 x 6 cm
- Peso: 1,400 kg
- Instalação: Por suspensão
- Visualização: Até 60 metros
- Matriz: 64 x 16 LEDs
- Consumo: 12W (fonte bi-volt)

Recursos de Senhas.....

- Comunicação sem fio com o software GPSenha
- Acessórios wireless têm alcance de até 80m ao ar livre e até 30m em locais fechados livres de barreiras
- Até 6 atendimentos diferentes
- Permite inserção de letra junto a senha (Ex.: A00)
- 3 sons diferentes configuráveis
- Volume dos sons ajustável pelo menu do painel
- Funciona com impressora de senhas sem fio GPTRONICS
- Tempo de exibição de senha configurável
- Saída para painel escravo

Aplicações.....

- Ideal para chamada de senhas sequenciais e alternadas onde existe mais de um atendente em:
 - Cartórios
 - Financeiras
 - Bancos
 - Clínicas médicas
 - Prefeituras
 - Empresas de telefonia
 - Entre outros

Garantia.....

- 12 meses

Impressora de Senhas

print602

— IMPRESSORA DE SENHAS —



Especificações.....

- Capacidade de até 6 atendimentos
- Dimensões: 33x22x11cm
- Peso: 966g
- Papel Térmico 57mmx30m
- Consumo: 18W(110V/220V automático)
- Integração sem fio com painel GPTRONICS com alcance de até 30m em locais fechados e até 80m ao ar livre
- Instalação em mesa ou parede
- Vida útil da cabeça e guilhotina aprox. 500.000 senhas
- Utilização: Locais internos (Sem Chuva e/ou sol forte)
- Temperatura de Trabalho: -9°C a 60°C
- Garantia: 12 meses

Aplicações.....

- Ideal para: clínicas médicas, cartórios, lotéricas, bancos, financeiras, prefeituras, farmácias, entre outros

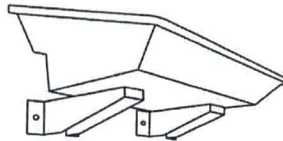
Exemplo de Senha.....



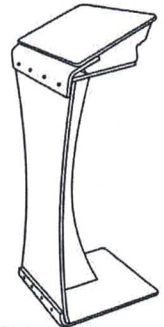
Recursos Gerais.....

- Impressão de logotipo nas senhas
- Impressão de textos personalizados
- Impressão de hora e data nas senhas
- 6 atendimentos programáveis
- Permite uso de letra junto a senha de A a Z
- Faixas numéricas configuráveis conforme atendimento
- Corte automático das senhas por guilhotina
- Emite bip ao imprimir
- Emite bip avisando fim de papel
- Troca fácil de papel
- Zera automaticamente ao fim do dia (opcional)
- Comunicação sem fio com o painel
- Compatível com toda a linha de painéis de senhas GPTRONICS
- Emissão de relatórios:
 - Volume de senhas por dias da semana
 - Volume de senhas por faixa horária
 - Volume total de senha

Suportes.....



• Suporte de parede (incluso)



• Totem (vendido separadamente)

Cores Disponíveis.....



103
18

1 Totem para Print602



1048



Exemplos de Relatórios Emitidos.....

Relatório do número de senhas atendidas nos dias:

15/11/2010 14/11/2010 13/11/2010 12/11/2010 11/11/2010 10/11/2010 09/11/2010 08/11/2010 07/11/2010

Resumo	
Numero de senhas atendidas	149
Numero de atendimentos	04
Numero de guichês registrados	06
Numero de dias atendidos	12
Numero de dias corridos	12
Guichê com o maior numero de atendimentos	50
Guichê com o menor numero de atendimentos	07
Data com o maior fluxo de senhas	07/11/2010
Nome dos atendimentos (guichês)	
Atendimento 1	Atendimento A (maio banco)
Atendimento 2	Atendimento B (maio banco)
Atendimento 3	Atendimento C (habilitar)
Atendimento 4	Atendimento D (habilitar)
Data do relatório com o maior numero de senhas atendidas	
Atendimento 1	07/11/2010
Atendimento 2	07/11/2010
Atendimento 3	07/11/2010
Atendimento 4	07/11/2010
Numero com maior numero de senhas atendidas	
Atendimento 1	11:33
Atendimento 2	11:33
Atendimento 3	11:33
Atendimento 4	11:33
Tempo de espera	2:00
Minimo (minutos)	1:02:00
Maximo (minutos)	1:04:17

Recursos Gerais.....

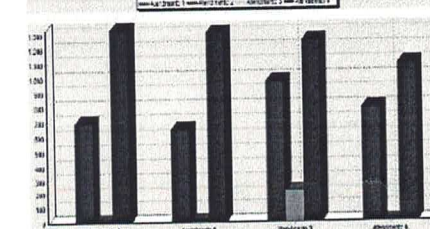
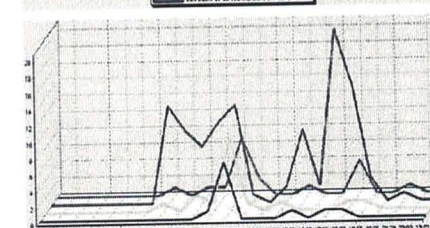
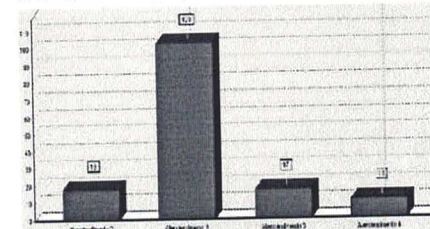
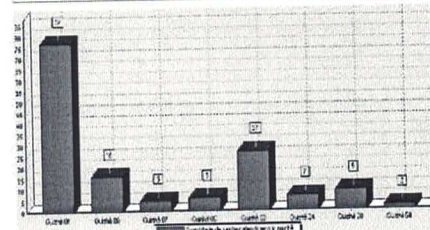
- Permite numerar cada guichê de 01 a 99
- Exibe a quantidade de senhas e tempo de espera de cada fila (atendimento)
- Permite chamar e repetir senha
- Permite digitação de senhas alternadas opcionalmente
- Permite habilitar quais atendimentos cada guichê atenderá
- Emite aviso quando a impressora está sem papel
- Permite configurar tecla de atalho para exibir o software
- Emite avisos a cada nova senha na fila
- Exibe espelho do painel e a última senha que o guichê chamou
- Menu de configurações protegido por senha
- Comunicação com painel e impressora através de transmissor USB-WI sem fio
- Sugere qual o próximo atendimento a ser chamado
- Comunicação entre servidor e clientes por rede TCP/IP + UDP
- Permite instalação em até 20 computadores (20 guichês simultâneos)
- Relatório completo com tempos de espera, volume de senhas por cada atendimento e por cada guichê

Requisitos Mínimos.....

- Sistema Operacional: Windows XP, 7, 8, 10
- Processador: Dual-Core
- Memória Ram: 2gb
- Espaço livre em HD: 2gb

Observações.....

Necessário rede estável e definir um computador (que pode ser de um atendente) como servidor que deverá ficar sempre ligado e estar próximo ao painel e a impressora para correto funcionamento



- Caixa de entrada
- Rascunhos
- Enviados
- Spam 5
- Lixeira
- arquivo
- Configuraç...
- Modo esc...
- Sobre
- Sair

10500

- Juliana - GPTRONICS Hoje 08:42
- Proposta - Gptronics
- Ariana Faria Hoje 08:30
- Fwd: [Financeiro] LIZ SERVIÇO...
- Leno Fanchin Ter. 15:04
- Informações sobre alíquota de ...
- UNICURSOS CAPACITA... Ter. 14:58
- UniCursos Curitiba: CONTROLE...
- scheila.favero@contrei... Ter. 13:52
- Proposta de valor diferenciado ...
- Vanessa Passoni Seg. 17:48
- **ÚLTIMA SEMANA DE INSCRI...
- VILMAR DE SOUZA DIAS Seg. 15:11
- NFE - VILMAR DE SOUZA DIAS
- Rikelme Silva [Garbo] Seg. 11:13
- Garbo Certificação Digital
- Ader Peres Seg. 10:11
- orçamento
- QIX Telecom Seg. 04:15
- QIX Telecomunicações - AVISO...
- nfe@linckmaquinas.co... Sex. 16:22
- Nota Fiscal Eletronica
- Helton Soto Sex. 15:24
- Orçamento
- MERCO SOLUÇÕES EM... Sex. 15:09
- 13909 - MUNICIPIO DE BARRA ...
- Speed Net Sex. 11:00
- Orcamento Speed net cambara
- comercial@qixtelecom... Sex. 10:08
- Orçamento Internet e Intranet ...
- Juliana - GPTRONICS Qui. 11:51
- Proposta - Gptronics
- ADAPAR - e-TF Qui. 11:53
- ADAPAR-Termo de Fiscalizaçã...
- Instituto ICGP Qui. 08:00
- 3Â° SIMPÃ"SIO EM GESTÃFO P...
- cotef@cotef.co... 2023-09-20 09:07
- Gestão Pública e término de m...
- QIX Telecom 2023-09-20 03:20
- QIX Telecomunicações - BOLE...
- nfe@linckmaqui... 2023-09-19 16:55
- Nota Fiscal Eletronica
- UTI INFORMÁTI... 2023-09-19 14:59
- Orçamento
- Thays Battistella 2023-09-19 08:35
- NF 202300000011324 - BANC...
- Ouvidoria - PM ... 2023-09-19 08:25
- Fwd: A/C Contador/Secretário - ...
- Paula Miné - Gr... 2023-09-18 17:27
- ::: SOLICITAÇÃO DE ATESTADO...
- cotef@cotef.co... 2023-09-18 16:50

Proposta - Gptronics

De [Juliana - GPTRONICS](#)
 Para financas@barradojacare.pr.gov.br
 Data Hoje 08:42

Resumo Cabeçalhos Texto simples

2309038 - Roger.pdf (~1,3 MB)

Boa tarde Roger, tudo bem?

Conforme solicitado segue anexo a nossa proposta.

Qualquer dúvida estou à disposição.

Atenciosamente;



Juliana Cardoso
Comercial

juliana@gptronics.com.br
 Fone: (18) 3441-0248 (18)

GPTRONICS Painéis Eletrônico
 Av. José Ferreira Batista, 2445 - A



Responder

Proposta Nº 13103

Para

MUNICIPIO DE BARRA DO JACARE
CNPJ: 76407568000193,
R RUI BARBOSA, 96, CENTRO
86385000 - Barra do Jacaré, PR
Celular: (43) 9935-6257, financas@barradojacare.pr.gov.br

Número da Proposta	13103
Data	21/09/2023

Vendedor(a): 29 - João Vítor

Aos cuidados de: ROGER SANTOS

Itens da proposta comercial

	Descrição do produto/serviço	NCM	Código	Un	Qtd.	IPI %	Preço un.	Preço total
1	Terminal Auto Atendimento TS-Totem ET Visor Touch 10" Impressora Térmica 80 mm Autocort e 110/220v	8471.80.00	TS-TotemET-10	UN	1,00	0,00	4.699,00	4.699,00
2	App PassPanel - Licença vitalícia	8443.32.40	Pass-99	UN	1,00	0,00	1.499,00	1.499,00
3	Bobina Térmica p/ Impressora de Senhas 80m m x 80m	4802.20.90	TM-80x80	UN	50,00	0,00	19,25	962,50

Nº de Itens	Soma das Qtde	Total outros itens	Total dos itens	Frete	Total da proposta
3,00	52	0,00	7.160,50	0,00	7.160,50

Condições comerciais

Equipamento (Faturamento: NF-e emitida pelo CNPJ 14.261.031/0001-00)

ÓRGÃO PÚBLICO (PAGAMENTO ANTECIPADO)

- Crédito CC até 7 dias após a emissão da nota fiscal.

- R\$ 5.321,81

- BANCO: 104 CAIXA ECONOMICA FEDERAL | Agência: 0249 | Conta-Corrente PJ: 1441-8 / CHAVE PIX CNPJ: 14.261.031/0001-00 WAIVI
COMÉRCIO E SERVIÇOS

Licença vitalícia do sistema (Faturamento: NF-s emitida pelo CNPJ 36.343.237/0001- 12)

R\$ 1.499,00 -> 1 + 2 no boleto ou até 6x no cartão

Condições gerais

Prazo de entrega	10 dias úteis
------------------	---------------

Transportador

Nome	COOPERATIVA REDE SUL DE LOGISTICA
Frete Por Conta	Contratação do Frete por conta do Remetente (CIF)
Peso Bruto (Kg)	24,500
Qtd Volumes	1

1070

Observações

Requisitos para instalação:

- Rede WI-FI estável + Ponto de Rede Ethernet (CABO);
- Todos os equipamentos devem estar conectados e comunicando-se na mesma REDE;
- PC compatível com Windows x64 com 4Gb de RAM para o servidor (não incluso);
- TV Smart* ou TV conectado ao PC (não incluso).

*A TV deve possuir um navegador de Internet compatível ou permitir a instalação de aplicativo externo. Recursos como inicialização automática do painel de senhas, tela cheia e sintetização de voz (senhas faladas) não funcionam em TVs Smart.

A instalação do sistema é feita de forma remota com agendamento, por profissionais qualificados e treinados para personalizar as aplicações conforme sua necessidade e tornar o sistema operacional em poucas horas, ficando a cargo do comprador providenciar a conexão dos equipamentos na mesma rede. Consulte seu técnico de informática.

Após a instalação, oferecemos um treinamento online gratuito para sua equipe começar a operar o sistema na sua empresa.










Garantia e suporte técnico:


- Suporte técnico para Instalação, atualizações e correções do sistema será prestado de forma remota por técnicos especializados em horário comercial, sem custo adicional durante o período da licença de uso do sistema.
- Nossos equipamentos possuem 90 dias de garantia adicional além da garantia prevista por LEI (90 dias), totalizando 180 dias (6 meses) para qualquer defeito de fabricação.

Atenciosamente,

Departamento de vendas


801

- web.whatsapp.com
- Pesquisar ou começar uma nova conversa
- 
 Segunda e Quinta
 Dandara
 11:51
 - 
 Emilia Bezerra
 Martin Alves
 10:32
 - 
 +55 44 8806-3136
 10:27
 - 
 Dougras Itamba
 10:11
 - 
 Douglas Cambar
 10:00
 - 
 Lucas Jeriso
 ORÇAMENTO LICITAÇÃO BARRA DO JACARÉ LINK.doc
 09:55
 - 
 Van Bar
 Bem dia!!! Nosso cardápio hoje: VANBAR- 21/09 Card...
 09:55
 - 
 +55 11 3589-1743
 Prezado cliente! Conforme solicitado, segue anexo noss...
 09:43
 - 
 Carlos Franca
 ATESTADO GO VENDAS 2.pdf • 1 página
 09:38
 - 
 Tiago Rodrigue
 07 MAPA DE PREÇOS ADITIVO.docx
 09:35


+55 11 3589-1743
 online

Olá, bom dia!
 Eu sou João Victor.
 Como posso ajudar hoje? 09:07

Bom dia 09:06
 Me chamo Roger 09:08
 Posso ligar para conversar melhor? 09:09
 76.407.568/0001-93 09:31


13103 - Proposta Comercial.pdf
 2 páginas • PDF • 107 KB

Prezado cliente!
 Conforme solicitado, segue anexo nossa proposta comercial para sua apreciação.
 Os preços são válidos por 7 dias ou enquanto houver disponibilidade de estoque.
 A proposta comercial é válida somente para o CNPJ nela informado, havendo alteração, será necessário fazer novo cadastro.
 Confira todos os dados de faturamento e também os itens, cores e tamanhos para evitarmos erros no seu pedido.
 Aguardo sua aprovação. 09:43

Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows

Digite uma mensagem



101

Relatório de Cotação: cotação rápida 3139

Pesquisa realizada em 21/09/2023 08:34:56

Relatório gerado no dia 21/09/2023 08:37:07 (IP: 200.150.116.74)

Em conformidade com a Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: classificação de produto (material)

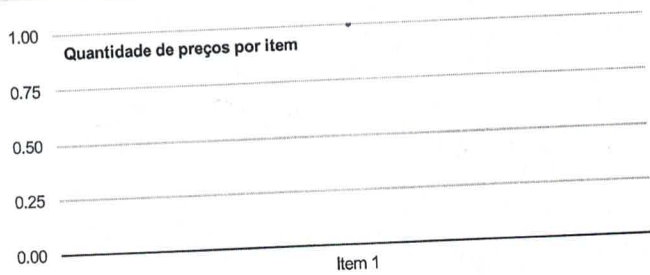
PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
1 / 4	1	R\$ 6.597,50 (un)	-	R\$ 6.597,50	100%	R\$ 6.597,50
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS			NºPregão:102023 UASG:989913	06/03/2023	R\$ 6.597,50
Valor Unitário						R\$ 6.597,50

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 6.597,50

Media dos Preços Obtidos: R\$ 6.597,50

Valor Global: R\$ 6.597,50

Valor do item em relação ao total
) classificação...



Detalhamento dos Itens





Relatório de Cotação: cotação rápida 3144

Pesquisa realizada em 22/09/2023 08:51:24

Relatório gerado no dia 22/09/2023 08:53:29 (IP: 200.150.116.74)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: bobina papel senha

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
1 / 6	1	R\$ 197,80 (un)	-	R\$ 197,80	100%	R\$ 197,80

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA	NºPregão:182023 UASG:980874	26/06/2023	R\$ 197,80

Valor Unitário R\$ 197,80

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 197,80

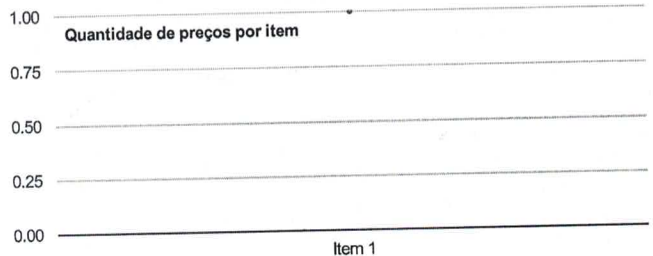
Média dos Preços Obtidos: R\$ 197,80

7x

Valor Global: R\$ 197,80

Valor do item em relação ao total

1) bobina papel...



Detalhamento dos Itens

$197,80 \div 7 = 28,25$

$50 \times 28,25 = 1412,50$

$1412,50$





PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

MEMORANDO

Ilmo: Srº Odair José Lobo de Carvalho
Secretário Municipal de Saúde

Assunto: Autorização para abertura de Processo para **"AQUISIÇÃO DE SISTEMA ELETRÔNICO DE ATENDIMENTO, COM EQUIPAMENTOS E SOFTWARES PERMANENTES, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, SUPORTE AOS USUÁRIOS, TREINAMENTO OPERACIONAL E GARANTIA INTEGRAL DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA, A SER INSTALADO/IMPLANTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DO JACARÉ/PR"**.

Prezada Senhora,


AUTORIZO preliminarmente à solicitada mediante memorando expedido pela unidade da Secretaria Municipal de Saúde, a realizar o processo **"AQUISIÇÃO DE SISTEMA ELETRÔNICO DE ATENDIMENTO, COM EQUIPAMENTOS E SOFTWARES PERMANENTES, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, SUPORTE AOS USUÁRIOS, TREINAMENTO OPERACIONAL E GARANTIA INTEGRAL DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA, A SER INSTALADO/IMPLANTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DO JACARÉ/PR"**.

O presente processo deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

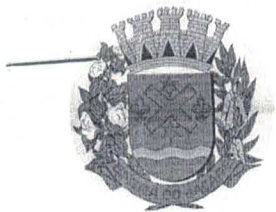
- 1- À elaboração de parecer sobre a necessidade de procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame.
- 2- À elaboração dos demais instrumentos necessários ao procedimento licitatório.
- 3- Ao exame e aprovação dos documentos indicados nos itens acima.
- 4- Parecer contábil e parecer jurídico.

Barra do Jacaré/PR, 02 de setembro de 2023.

Cordialmente,



Edimar de Freitas-Alboneti
Prefeito Municipal



PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: contabilidade@barradojacare.pr.gov.br

PARECER 149/2023

Do – Setor de Contabilidade

Para – Setor Licitação

Assunto: Aquisição de Materiais Permanentes.

Vimos através deste, informar as dotações orçamentárias, para efetuar os procedimentos cabíveis, referente à aquisição de materiais permanentes.

Ressalta-se que este parecer informa à dotação existente no orçamento, e que os procedimentos referentes a empenho, liquidação e pagamento estarão sujeitos à existência de saldo na dotação orçamentária na data do fato gerador do empenho. Sendo que, o fato de alguma conta contábil constante deste parecer apresentar saldo orçamentário abaixo do necessário para realização do objeto da licitação pode ser sanado pela suplementação da referida conta através de solicitação do setor responsável.

Salientamos ainda que qualquer posição em relação à modalidade, tipo e demais dispositivos do procedimento licitatório, bem como a verificação da correta aplicação da legislação, no que se refere a licitações e contratos, é de competência da respectiva comissão de licitação e do jurídico.

06. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

06.001 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.243.0006.6046 PROJETO CRIANÇA E ADOLESCENTE EM AÇÃO

Item	Histórico	Natureza	Conta	Fonte
01	Material de Consumo	3.3.90.30.00.00	03790	00.000

07. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

07.001 DEPARTAMENTO MUN DE AGRICULTURA E SERVIÇOS RURAIS

08.306.0007.1008 CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS

Item	Histórico	Natureza	Conta	Fonte
01	Material de Consumo	3.3.90.30.00.00	04811	ea.797
02	Equipamentos e Material permanente	4.4.90.52.00.00	04810	00.000
03	Equipamentos e Material permanente	4.4.90.52.00.00	04812	ea.797

20.606.0007.2063 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO

Item	Histórico	Natureza	Conta	Fonte
01	Material de Consumo	3.3.90.30.00.00	05040	00.000

MH



PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: contabilidade@barradojacare.pr.gov.br

PARECER 155/2023

Do – Setor de Contabilidade

Para – Setor Licitação

Assunto: Aquisição de sistema eletrônico de atendimento com equipamentos e softwares permanentes, incluindo implantação, configuração, suporte aos usuários, treinamento operacional e garantia integral de funcionamento do sistema a ser instalado/implantado na Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Jacaré - PR.

Vimos através deste, informar as dotações orçamentárias, para efetuar os procedimentos cabíveis, referente à aquisição de sistema eletrônico de atendimento com equipamentos e softwares permanentes, incluindo implantação, configuração, suporte aos usuários, treinamento operacional e garantia integral de funcionamento do sistema a ser instalado/implantado na Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Jacaré - PR.

Ressalta-se que este parecer informa a dotação existente no orçamento, e que os procedimentos referentes a empenho, liquidação e pagamento estarão sujeitos à existência de saldo na dotação orçamentária na data do fato gerador do empenho. Sendo que, o fato de alguma conta contábil constante deste parecer apresentar saldo orçamentário abaixo do necessário para realização do objeto da licitação pode ser sanado pela suplementação da referida conta através de solicitação do setor responsável.

Salientamos ainda que qualquer posição em relação à modalidade, tipo e demais dispositivos do procedimento licitatório, bem como a verificação da correta aplicação da legislação, no que se refere a licitações e contratos, é de competência da respectiva comissão de licitação e do jurídico.

05. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

05.001 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA

10.301.0005.1002 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES - EMENDAS IMPOSITIVAS

Item	Histórico	Natureza	Conta	Fonte
01	Equipamentos e Material permanente	4.4.90.52.06.00	02310	00.303

10.301.0005.2034 ATIVIDADE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA

Item	Histórico	Natureza	Conta	Fonte
01	Material de Consumo	3.3.90.30.16.00	02930	00.000
02	Material de Consumo	3.3.90.30.16.00	02940	00.303

116 Q

TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES E CONSUMO PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS PARA COZINHA COMUNITARIA E FEIRA LIVRE E AQUISIÇÃO DE PAINEL ELETRONICO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE).
- 1.2. Os serviços a serem contratados estão detalhados neste termo de referência e nas respectivas tabelas presentes no Documentos de Formalização da Demanda (DFD) e Estudo Técnico Preliminar (ETPs) da contratação conforme tabelas abaixo.
- 1.3. O valor máximo da contratação é de R\$ 45.685,04 (Quarenta e Cinco Mil, Seiscentos e Oitenta e Cinco Reais e Quatro Centavos).

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26267	ASSADOR DE CARNE A GÁS 100KG. EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM A PORTARIA 371/09 DO INMETRO, COM SELO DE CONFORMIDADE EXPEDIDO PELO MESMO.	1,00	UN	4.835,70	4.835,70
						4.835,70
TOTAL						
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26268	CÂMARA FRIGORIFICA INOX 800 KGS CARACTERÍSTICAS: INDICADO PARA RESFRIAMENTO DE CARNES, AVES (NÃO CONGELADOS) E OUTROS PRODUTOS QUE REQUEIRAM TEMPERATURA DE + 3°C/+10°C. 5 GANCHEIRAS; REVESTIMENTO FRONTAL EM AÇO INOX, LATERAL EM CHAPA BRANCA E INTERNO EM CHAPA GALVANIZADA; ISOLAMENTO EM POLIURETANO INJETADO; UNIDADE FRIGORIFICA SOBRE O TETO; DEGELO AUTOMÁTICO ATRAVÉS DE TIMER; CONTROLE DE TEMPERATURA TERMOSTÁTICO; SISTEMA DE AR FORÇADO COM EVAPORADOR ALETADO. INDICADO PARA RESFRIAMENTO DE CARNES, AVES (NÃO CONGELADAS) E OUTROS PRODUTOS QUE REQUEIRAM TEMPERATURA DE =3°C/+1.°C UNIDADE FRIGORIFICA 1 HP GAS ECOLÓGICO: R404 TENSÃO 220 VOLTS FREQUÊNCIA: 60 HZ MEDIDAS EXTERNAS (LXPAX MM) 1600X900X226.	1,00	UN	14.599,59	14.599,59
						14.599,59
TOTAL						
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26269	COIFA DE AÇO EM INOX 430 22 COM 2 DUTOS DE 400MM COM EXAUSTOR INDUSTRIAL VENTIDELTA DE ½ CV COM 3000MM DE DUTOS EM CADA SAIDA. MEDIDAS TOTAIS DE 5000X1200X550MM- COM MONTAGEM JÁ INCLUSA.	1,00	UN	7.863,33	7.863,33
						7.863,33
TOTAL						
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26270	ESTANTE 4 PLANOS GRADEADO EM INOX 120X50X165.	2,00	UN	1.891,44	3.782,88
						3.782,88
TOTAL						
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26271	ESTUFA PARA SALGADO. ESTUFA COM 4 BANDEIJAS MEDINDO: 35 X 68,5 X 26,5	2,00	UN	598,29	1.196,58

		ALIMENTAÇÃO BIVOLT				
		UMIDIFICADOR: SIM				1.196,58
TOTAL						
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26272	PANELA CAÇAROLA 31,7 LITROS ALUMÍNIO.	2,00	UN	316,09	632,18
						632,18
TOTAL						
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26273	CONCHA DE FEIJÃO TOTALMENTE FEITA DE AÇO INOX, MANTÉM SUAS CARACTERÍSTICAS ORIGINAIS, PRESERVANDO A BELEZA, A HIGIENE E A DURABILIDADE DO MATERIAL. PODE SER LAVADA DIARIAMENTE NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS. PESO: 0,727 KG. ALTURA: 7 CM; LARGURA: 1721 CM; PROFUNDIDADE: 7 CM	3,00	UN	24,92	74,76
						74,76
TOTAL						
Lote: 8 - Lote 008						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26274	FORMA DE BOLO REDONDA DE ALUMÍNIO RETA FIXA 35X7CM	2,00	UN	56,78	113,56
						113,56
TOTAL						
Lote: 9 - Lote 009						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26275	MARMITÃO TÉRMICO EM ALUMÍNIO 41 LITROS	2,00	UN	777,28	1.554,56
						1.554,56
TOTAL						
Lote: 10 - Lote 010						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26276	MARMITÃO TÉRMICO EM ALUMÍNIO 17 LITROS	3,00	UN	651,66	1.954,98
						1.954,98
TOTAL						
Lote: 11 - Lote 011						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26277	MARMITÃO TÉRMICO EM ALUMÍNIO 10 LITROS	3,00	UN	505,64	1.516,92
						1.516,92
TOTAL						
Lote: 12 - Lote 012						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26278	PAINEL ELETRÔNICO, COM SENHA, PAINEL OU TV, TOTEM, 2 FONTES BI-VOUT, SOFTWARE DO SISTEMA, IMPRESSORA, MANUAL EM PORTUGUÊS, 50 BOBINA PARA IMPRESSORA. INCLUINDO TODA A IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, SUPORTE AOS USUÁRIOS, TREINAMENTO OPERACIONAL E GARANTIA INTEGRAL DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA.	1,00	UN	7.560,00	7.560,00
						7.560,00
TOTAL						

- 1.4. O prazo da ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da ata de registro de preços.
- 1.5. O prazo foi estabelecido com base nas necessidades do órgão ou entidade e na complexidade dos objetos das contratações.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Referente aos produtos para a cozinha comunitária e feira livre justifica-se tal aquisição, tendo em vista que alguns itens ficaram desertos na última licitação de Material Permanente, como estufa entre outros itens e a inclusão de alguns itens de extrema necessidade para equipar a Feira Livre e a Cozinha Comunitária Municipal, que é um convênio contemplado através da SEAB, e este só se finalizará com a compra destes itens. A contratação pretendida irá atender os setores da educação, agricultura, pecuária e meio ambiente e assistência social, contribuindo na estrutura e bem estar dos ambientes destas secretarias.
- 2.2. Referente ao Painel Eletrônico da Secretaria Municipal de Saúde, tem por objetivo a aquisição melhorar o fluxo de atendimento, permitindo um atendimento priorizado e humanizado para proporcionar ao cidadão uma solução, agilidade e dinamismo do serviço público prestado pela Secretaria Municipal de Saúde, uma vez que torna público e visível o número de atendimentos realizado diariamente na Unidade Básica de Saúde da Família do Município de Barra do Jacaré/PR.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1. As empresas interessadas serão selecionadas por meio de processo de licitação, de acordo com a legislação vigente, onde a empresa vencedora será responsável pela entrega dos produtos de qualidade conforme os lotes estabelecido nas propostas.
- 3.2. Destaca-se ainda que com a implantação do painel eletrônico na UBS facilitará o dia a dia de seus usuários para melhoria na prestação dos serviços públicos municipais, além é claro de otimizar os processos de operacionalização, bem como garantir e facilitar a gestão do atendimento ao cidadão.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO INCLUINDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS

- 4.1. A CONTRATADA deverá estar regularizada quanto à emissão de nota fiscal de acordo com a sua legislação estadual, federal e municipal;
- 4.2. É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento dos equipamentos empenhados, bem como encargos, transportes, carga, descarga, montagem, taxas, impostos e outras despesas necessárias ao fornecimento e perfeito funcionamento do objeto;
- 4.3. Se possuir algum tipo de resíduos, o descarte deverá ser conforme boas práticas de educação ambiental.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 5.1. Ficará a cargo da fiscalização do Contrato os seguintes servidores: Amarildo Aparecido Nascimento e a servidora Amanda Coaglio de Melo, indicado pelas Diretorias competentes para contratação.
- 5.2. As atividades de gestão e fiscalização de contrato consistem em um conjunto de ações que têm por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração em suas avenças administrativas, bem como prestar apoio à instrução processual pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à alteração, prorrogação, reequilíbrio, repactuação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras.
- 5.3. Caso ocorram conflitos entre a Administração e a empresa contratada, será estabelecido um processo de mediação e negociação para buscar soluções consensuais. Se a empresa contratada não cumprir com suas obrigações contratuais, a Administração poderá aplicar penalidades, conforme previsto no contrato e na legislação aplicável.
- 5.4. O fiscal ficara responsável pela supervisão das atividades de manutenção, garantindo que os serviços prestados estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será em até 15 dias após a apresentação da nota fiscal.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO

- 7.1. O contrato/ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 7.3. A execução do contrato/ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
 - 7.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
 - 7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 7.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei 14.133/21, art. 121, caput).
 - 7.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 7.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 7.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
- 7.9. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 7.10. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1. Considerando o valor estimado e a natureza das contratações, a modalidade de licitação adequada para as três contratações é o Pregão Eletrônico, conforme previsto na Lei 14.133/2021.
- 8.2. Para a seleção do fornecedor, serão utilizados o critério de MENOR PREÇO.
- 8.3. Documentos e requisitos para habilitação: Os fornecedores deverão apresentar os seguintes documentos e requisitos:
 - 8.3.1. Habilitação jurídica: atos constitutivos e suas alterações, inscrição no CNPJ e demais documentos que comprovem a constituição regular da empresa.

- 122
- 8.3.2. Regularidade fiscal e trabalhista: certidões negativas de débitos relativos a tributos federais, estaduais, municipais e previdenciários, bem como de débitos trabalhistas (CNDT).
 - 8.3.3. Qualificação técnica: comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as contratações por meio de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
 - 8.3.4. Qualificação econômico-financeira: certidão negativa de falência ou recuperação judicial.
 - 8.4. As propostas apresentadas pelos fornecedores serão avaliadas e comparadas levando em conta os seguintes critérios:
 - 8.4.1. Adequação às especificações e requisitos estabelecidos no Termo de Referência.
 - 8.4.2. Vantajosidade, considerando o valor proposto em relação aos benefícios ofertados.
 - 8.4.3. Economicidade, considerando a eficiência na alocação de recursos públicos.
 - 8.4.4. Sustentabilidade, considerando o impacto ambiental e a utilização de práticas sustentáveis.
 - 8.5. Em caso de empate, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, conforme previsto na legislação:
 - 8.5.1. Ordem de classificação das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme critérios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.
 - 8.5.2. Sorteio, quando os critérios acima não forem suficientes para definir o vencedor.

9. DO RECEBIMENTO

- 9.1. Os bens adquiridos serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, contado do recebimento do objeto na sede da contratante pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 9.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 9.3. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
 - 9.4.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
 - a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

- 123
e
- 10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
 - 10.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
 - 10.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
 - 10.5. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
 - 10.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
 - 10.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
 - 10.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
 - 10.9. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:
 - 10.9.1. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - 10.9.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - 10.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
 - 10.9.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
 - 10.9.5. Prova de regularidade com a Corregedoria-Geral da Justiça e Trabalho (CNDT)
 - 10.9.6. Demais documentos solicitados no edital da licitação.

11. DO PAGAMENTO.

- 11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 11.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.
- 11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras.
- 11.4. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Conforme parecer contábil

Barra do Jacaré, 11 de outubro de 2023

Amarildo Aparecido do Nascimento
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

Odair Jose Lobo de Carvalho
Secretário Municipal de Saúde

1240